

- ⑤ “古いパスワード(現在のパスワード)”と“新しいパスワード”を2回入力して“変更>>”をクリックします

パスワード変更

古いパスワードと新しいパスワードを入力して、「変更」ボタンを押してください。
4~16文字の任意の半角英数字で入力してください。
大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

古いパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

文字サイズ変更

メニューへ

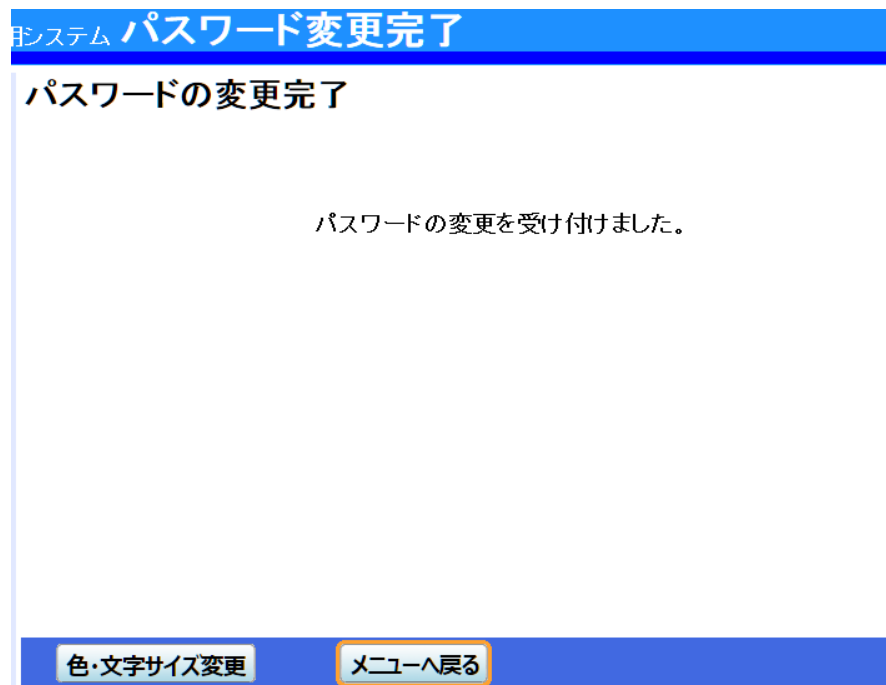
<<戻る

変更 >>

新規利用者登録された方は、初期パスワードより必ず変更してからご使用ください。

パスワードは、情報セキュリティの観点から定期的(最低3ヶ月に1回程度)に変更されることをお勧めいたします。

⑥ パスワード変更完了の画面が表示されましたら変更完了です



⑦ “1.パスワードの変更・問合せ”をクリックします

1.パスワードの変更・問合せ

2.登録済利用者情報の変更

⑧ “2.パスワード問合せ”をクリックします ※パスワードの問合せはログイン不要です

1.パスワード変更

2.パスワード問合せ

⑨ “利用者ID・メールアドレス”を入力して“問合せ>>”をクリックすると暫くしてパスワード連絡のメールが届きます

用システム パスワード問合せ

利用者IDと登録済みのメールアドレスを入力してください。

団体登録の場合は、連絡者のメールアドレスを入力してください。
登録済みのメールアドレスにパスワードを送付します。

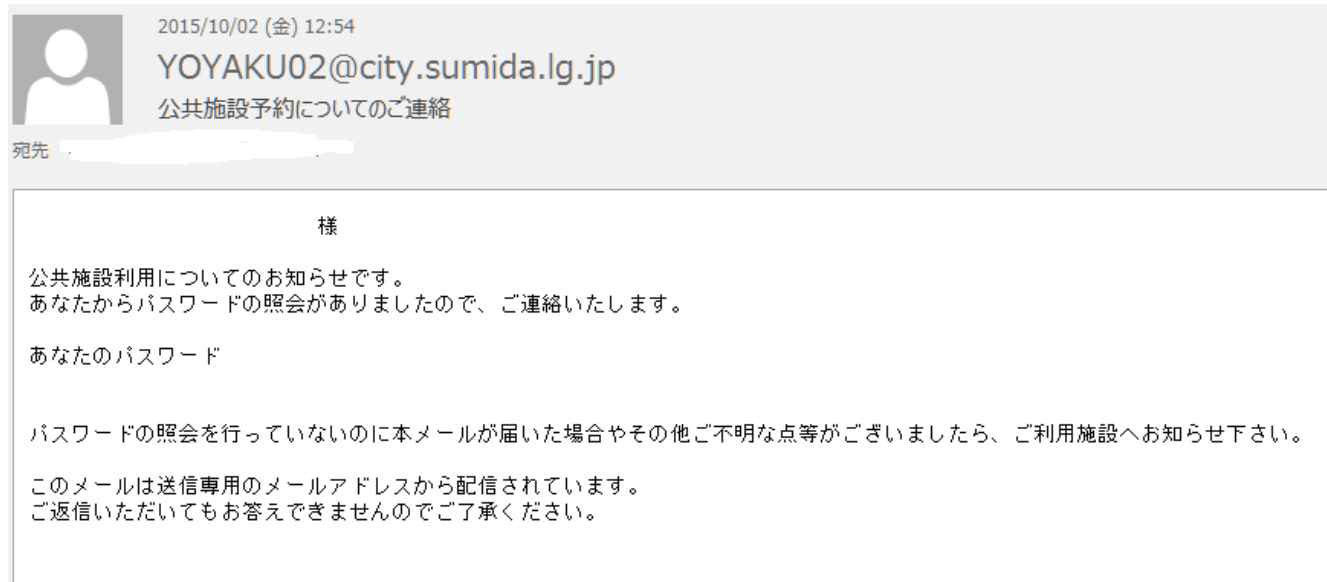
利用者ID

メールアドレス

色・文字サイズ変更 メニュー <<戻る 問合せ>>

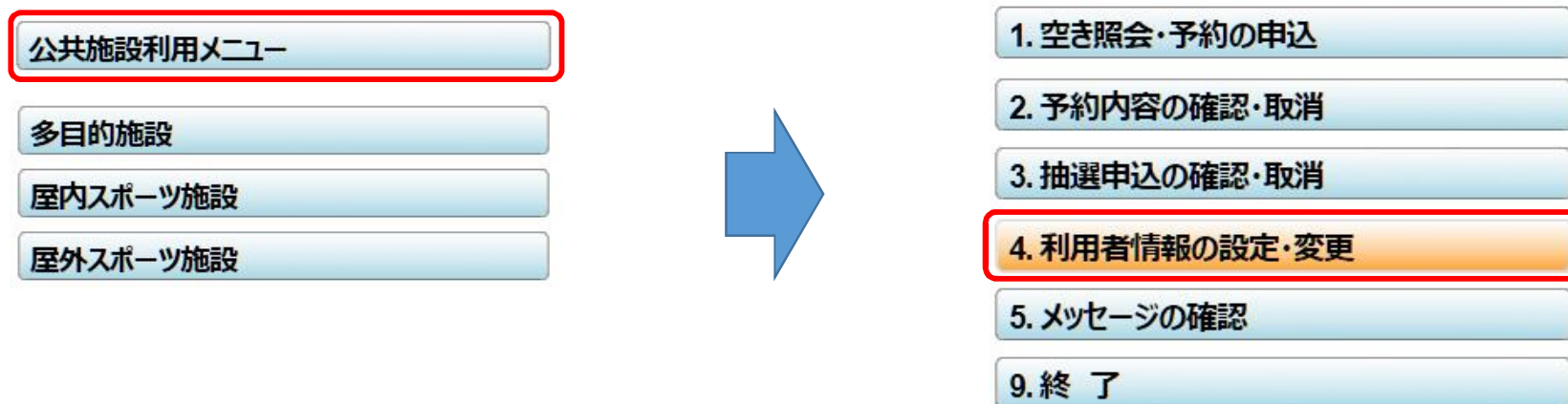
ここに入力するメールアドレスは、事前に「登録済利用者情報の変更」画面にメールアドレスの登録が必要です。

⑩ 墨田区公共施設利用システムより以下メールが自動配信されます



利用者情報の設定・変更(登録済利用者情報の変更 編)

① “公共施設利用メニュー”をクリック、“4.利用者情報の設定・変更”をクリックします



インメニューへ

次へ >>

② “1.パスワードの変更・問合せ”をクリックします

1.パスワードの変更・問合せ

2.登録済利用者情報の変更

③ “2.登録済利用者情報の変更”をクリックします

1.パスワードの変更・問合せ

2.登録済利用者情報の変更

④ “利用者ID・パスワード”を入力して“ログイン>>”をクリックします

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

パスワード

*8ケタです。旧システムで7ケタ以下のIDだった方は前にゼロを入れてください。
45」だった場合、新IDは「00012345」

ログイン>>

⑤ 抽選結果自動連絡メールを選択し、メールアドレスを入力(2回)して“次へ>>”をクリックします

システム 登録済利用者情報の変更

項目を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

抽選結果等の自動連絡メール 必要 不要

メールアドレスの変更がある場合は、メールアドレスと確認の両方を変更して下さい。
自動連絡が不要でメールアドレスを削除したい場合は、メールアドレスと確認の両方を空にして下さい。
(連絡者のメールアドレスが変更になります。)

メールアドレス

メールアドレス(確認)

※メールアドレスは、パスワードの問合せを行う際にも必要になります。
※携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は、02@city.sumida.lg.jpからのメールを受信できるように設定してください。

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

抽選結果の自動連絡メール受信を希望される方は「必要」を選択願います

情報配信を希望される方のメールアドレスを必ず登録願います

- ⑥ 登録済利用者情報の変更確認画面が表示されますので確認して“変更>>”をクリックします


システム 登録済利用者情報の変更確認

登録済利用者情報の変更確認

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

メールアドレス

メール通知 必要




色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る **変更>>**

- ⑦ 登録済利用者情報の変更完了の画面が表示されれば変更完了です

用システム **登録済利用者情報の変更完了**

登録済利用者情報の変更完了

登録済利用者情報の変更を受け付けました。



色・文字サイズ変更 **メニューへ戻る**

メッセージの確認

① “公共施設利用メニュー”をクリック、“5.メッセージの確認”をクリックします

公共施設利用メニュー

多目的施設

屋内スポーツ施設

屋外スポーツ施設

1. 空き照会・予約の申込

2. 予約内容の確認・取消

3. 抽選申込の確認・取消

4. 利用者情報の設定・変更

5. メッセージの確認

9. 終了

インメニューへ

次へ >>

② 利用者ID、パスワードを入力して“ログイン>>”をクリックします

利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

利用者ID

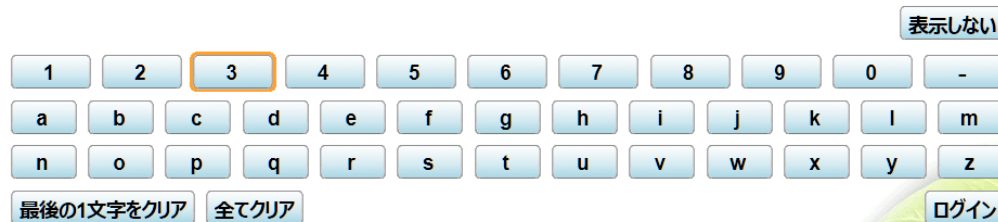
パスワード

※8ケタです。旧システムで7ケタ以下のIDだった方は前にゼロを入れてください。
例「45」だった場合、新IDは「00012345」

マウスで入力

マウスで入力するをクリックすると下記キーボードが表示されます

ログイン >>



③ 利用予約、予約取消 他 墨田区公共施設利用システムより配信されたメッセージを確認できます。

墨田区 公共施設利用システム メッセージ 一覧

ログアウトする

処理ガイド 非表示

途中で、ブラウザの「戻る」は使用しないでください。

未読のメッセージが2件あります。
閲覧したいメッセージの件名を選んでください。
メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを選んで、「次へ」ボタンを押してください。

	通知日付	時刻	件名	削除
未読	2015/10/11	13:26	予約取消のご連絡	削除
未読	2015/10/11	11:23	予約完了のご連絡	削除
	2015/10/8	14:12	予約取消のご連絡	削除
	2015/10/8	13:51	予約完了のご連絡	削除

件名をクリックするとメッセージ内容をご確認いただけます

削除を選択して“次へ>>”をクリックすると、不要なメッセージを削除できます

色・文字サイズ変更 メニューへ <<戻る 次へ>>

本件に関するお問合せは、下記へお願いいたします

すみだ産業会館

電話番号 03-3635-4351