

すみだ産業会館 ホール(展示室) 提出書類 記入要領

提出書類一覧

■ 施工・運営書※1

ご来館の上原本を提出願います。(FAX不可)

■ 施工図面※1

ご来館の上原本を提出願います。(FAX不可)

■ 展示室 備品申込書※1

ご来館の上原本を提出願います。(FAX不可)

■ 搬出入届※2

出来る限りご来館の上原本を提出願います。
(FAX可)

※1 : ご利用日の1ヶ月前までに必ずご提出願います

※2 : 少なくともご利用日の2週間前までにご提出願います

施工・運営書 記入要領

提出先: すみた産業会館 施設管理者

施工・運営書

提出日: 平成 28年 08月 25日

申請者名		ホール区分		01-03 係(3年公開)	
催事名称 (モニター表示)	○×産業 2015年新製品発表会			入場者数	600 人/日
利用団体名	○×産業株式会社				
団体所在地	〒130 - 0022 TEL. () 東京都墨田区江東橋3-9-10				
登録代表者	墨田 太郎	提出者名			
施工業者名					
作業責任者		電話			
日程計画					
設置期間	平成 28年 12月 09日〔金〕	09時 00分	会期中の開催時間 〔モニター表示 時間〕		
	平成 28年 12月 09日〔金〕	21時 00分			
会期	平成 28年 12月 10日〔土〕	09時 00分	初日 09:00 ~ 18:30		
	平成 28年 12月 11日〔日〕	16時 30分	中間日 : ~ :		
撤去期間	平成 28年 12月 11日〔日〕	16時 30分	撤去日 09:00 ~ 16:30		
	平成 28年 12月 11日〔日〕	21時 00分			
電気施工業者					
電気設備	種類	容量	主な用途		
一般コンセント	単相100v・1.5kw	. bwr			
抜け止めコンセント	単相100v・1.8kw	. bwr			
ライティングレール	単相100v・1.2kw	. bwr			
A.動力盤	三相3線200v・30.0kw	. bwr			
B.電灯盤	単相3線100/200v・10.0kw	. bwr			
C.電灯盤	単相3線100/200v・5.0kw	. bwr			
<ul style="list-style-type: none"> ・電気盤を使用する場合の施工は、電気工事士でなければ施工できません。 ・但し、コンセントライティングレールからのみ電気を引く場合は電気工事士を必要としません。 ・過剰な要請を行わず、説明の周知を準の断電へのご協力をお願いいたします。 					
自衛消防組織					
役割	氏名	任務			
自衛消防隊長	中村 太郎	・自衛消防組織の指揮命令			
通報連絡班	佐藤 三郎	・消防機関、場内への連絡、通報、・避難誘導班			
避難誘導班	渡辺 月美	・場内より非常口、非常階段、ビル外への誘導、・避難階段の点検			
消火班	鈴木 洋司	・消火器、消火栓の点検、初期消火			
救護班	山本 花子	・応急処置(警察消防機関の場合 携帯電話: - -)			
警戒班	若藤 一郎	・危険物押込み規制、・烟火使用、喫煙行為の管理			
<ul style="list-style-type: none"> ・入場人員超過の場合は、入場を制限する ・出火を発見した際は、まず会場事務室に連絡を取り各役割の指示を仰ぐ ・会場内から出火の場合は、1階みどりの広場から南側階段へ避難する 					

※ホール内の電灯は内操専用です。外操は一切使用できません。

2016.08改訂

提出日 施工・運営書の提出日を記入願います。

申込者名 ホール区分: 利用区分に○を付けてください。
 催事名称 : 催事の名称をご記入ください。
 入場者数 : 1日当りの入場者数をご記入ください。
 利用団体名: 利用団体名をご記入願います。
 団体所在地: 郵便番号・電話・住所をご記入願います。
 登録代表者: 登録代表者名をご記入願います。

施工業者名 施工業者に会場設営を委託する場合は、施工業者名・
 作業責任者名・電話番号を記入願います

日程計画 ご利用時間内に 設営期間・会期・撤去期間 が納まるように
 時間配分願います。

例) H28.12.09 09:00~H28.12.11 21:00まで利用の場合
 設営期間 H28.12.09 09:00~H28.12.09 21:00
 会期 H28.12.10 09:00~H28.12.11 16:30
 撤去期間 H28.12.11 16:30~H28.12.11 21:00

電気利用 展示会で、単相200V及び三相200V等をご使用になる場合は、
 必ず電気施工業者を手配いただき、手配した電気施工業者名・
 担当者名・電話番号と使用電力の容量・用途をご記入ください。

通常のコンセント(単相 100V)のみ利用の場合は、記入不要です

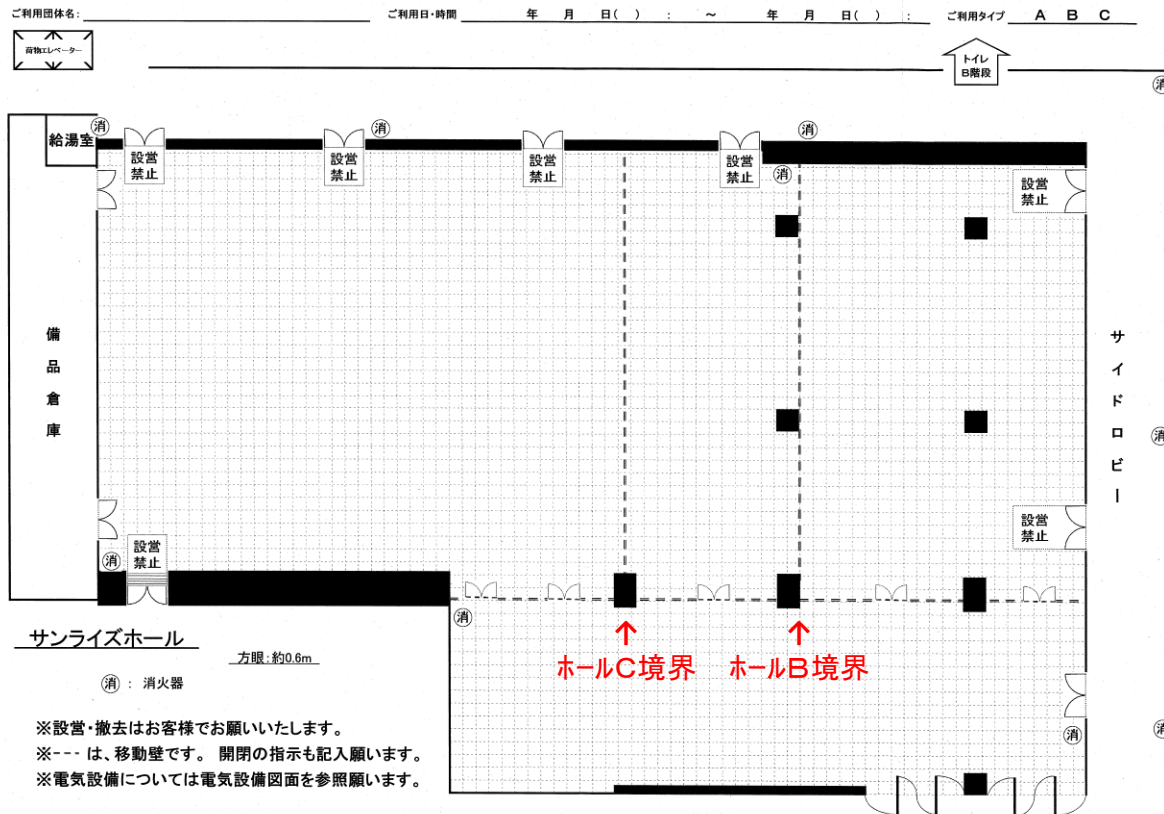
自衛消防組織

万一の災害時における自衛消防組織を参加される方で設定願います。
 複数担当されても結構ですが、最低3名以上の方の選定をお願いします。

氏名は、フルネームでご記入ください。

ダンス等でご利用される場合は、救急車要請が発生した場合、
 救急隊から、状況確認の連絡が直接入れられるよう看護師の方の
 氏名・携帯電話番号を必ず明記願います

施工図面 記入要領



■ホール A・B・C施工図面

団体名、ご利用日・時間、ご利用タイプ をご記入ください。

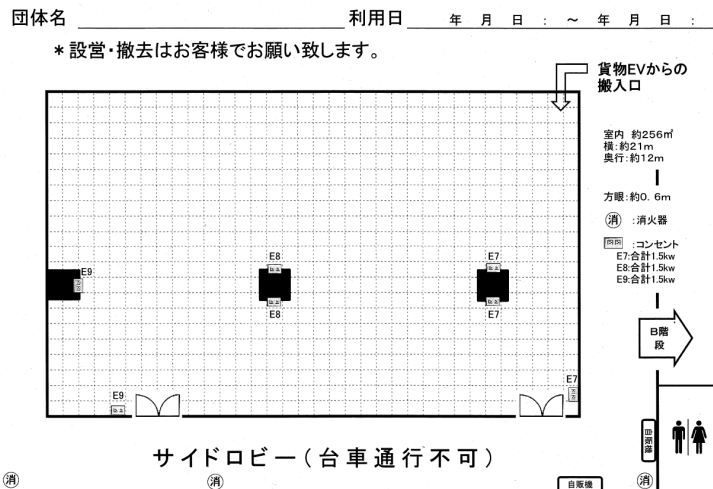
ご利用になられるタイプ(広さ)によって仕切壁が設置されます。

舞台、演台、机、イス等のレイアウトをご記入願います。

60cm方眼となっています。

机(1,800×600mm)は、3マス利用となります。

サンライズホール D タイプ 図面



■ホール D施工図面

団体名、ご利用日・時間 をご記入ください。

舞台、演台、机、イス等のレイアウトをご記入願います。

60cm方眼となっています。

机(1,800×600mm)は、3マス利用となります。

展示室 備品申込書 記入要領

展示室 備品申込書

係長	部長	月 日
		1月3日
		保存3年
		公開

提出先: すみた産業会館 指定管理者

申請のとおりに承認する。

平成 28年 08月 25日

予約番号		催事担当者	堀田 太郎	Tel
団体名	O×産業株式会社			
区分	A・B・C・D			
期間	12月 9日～ 12月11日(3 日間)		09:00 ～ 21:00	

【有料備品】										
品目	貸出限度	料金	予定数	/	/	/	/	/	合計数	金額
商談机 大	147台	120円	150							
商談机 小	14台	60円	10							
展示台	126台	120円	30							
演台 大/小(花台付)	2セット	600円								
舞台セット	1式(9台)	3,000円								
放送設備(マイクセット)	1式	1,800円	1							
プロジェクター	1台	3,000円								
スクリーン(A～Dタイプ)	1台	2,000円								
スポットライト(ハロゲン)	4灯	200円								
スポットライト(LED)	40灯	200円	20							
USB付ホワイトボード	1台	1,000円								
DVDプレーヤーセット	1式	1,200円								
※事務処理欄	利用料金小計								-	
	システム入力								-	
【無料備品】										
移動式スクリーン(Dタイプ用)	1台	-								
椅子	548脚	-	250							
預かり棚	4台	-	4							
間仕切用衝立	20枚	-	10							
その他										
									備品利用料金合計	

◆備品の利用料金は、会期終了後ご精算をお願いいたします。

確認者サイン

(現 ・ 振) (/ 納期)

提出日 展示室 備品申込書の提出日を記入願います。

事担当者、電話番号、団体名、利用区分、期間を記入願います。
予約番号は、当館で記入しますので、未記入で結構です。

備品予定数

ご利用になりたい備品の予定数のみご記入ください。

ご利用当日 使用された備品の実数を 当館職員がカウントさせて戴きます。

【お願い】

備品については、数量に限りがあります。
ホールを 2団体様にご利用の場合は、使用数量を調整させていただく
ことがございますことをご了承願います

搬出入届け 記入要領

当館のシースルーエレベーター及び店内エレベーターは、丸井 錦糸町店様のお客様もご利用されますので、台車で運搬及び段ボール等を手に持つての運搬は、厳禁です。

台車利用の搬入等がある場合は、事前に搬出入届けを必ず提出願います。

搬入届けの書式は 複数日用 と 1日用 があります。

- ・ご利用日が 1日の場合は、1日用 をご利用ください。
- ・搬入日と搬出日が異なる場合または、搬出入が同じ日だが、搬出入団体が多数の場合は、複数日用をご利用ください。

■複数日用

丸井錦糸町店 御中 (FAX 03-3635-4382)

搬出入届

作業日 平成 年 月 日 ()

主催団体名 _____ 担当者氏名 _____ TEL _____

利用施設 8F サンライズホール A・B・C・D 9F 会議室 1・2・3・4・5

【搬入・搬出】 (B2 荷捌場 ・ 1F防災センター入口)

時間	団体名	車種	台数	人数
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				

整理員 _____

B2F荷捌き場 _____ 1階駐車場入口 _____

* 搬出入は時間厳守をお願いします。留め置きは30分以内です。
* 搬出時は必ずステッカーをダッシュボードに置き、防災センターの指示に従ってください。
* 搬入は、防災センター(B2・1F)で必要事項を書き込み、バッジを受け取り、終了時は必ず返却してください。(万が一紛失された場合は「紛失届」をご提出いただき、製作料1,000円を申し受けます)
* 届出後、時間・台数に変更がある場合は、すみだ産業会館に連絡してください。
TEL 3635-4351
* 搬出入車両10台以上の場合は、丸井地下2階・荷捌き場と、1階駐車場入口付近の2か所に整理員を配置してください。
* 使用できるエレベーターは、8階展示室は荷物用エレベーター5号機(1番左)のみです。9階会議室は、8号機(1番右)をご使用ください。

丸井様提出日:平成 年 月 日 すみだ産業会館 印

■1日用

平成 年 月 日

丸井錦糸町店 御中 (FAX 03-3635-4382)

搬出入届

作業日 平成 年 月 日 ()

主催団体名 _____ 担当者氏名 _____ TEL _____

利用施設 8F サンライズホール A・B・C・D 9F 会議室 1・2・3・4・5

【搬入】 (B2 荷捌場 ・ 1F防災センター入口)

時間	団体名	車種	台数	人数
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				

【搬出】 (B2 荷捌場 ・ 1F防災センター入口)

時間	団体名	車種	台数	人数
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				
AM-PM				
~				

整理員 _____

B2F荷捌き場 _____ 1階駐車場入口 _____

* 搬出入は時間厳守をお願いします。留め置きは30分以内です。
* 搬出時は必ずステッカーをダッシュボードに置き、防災センターの指示に従ってください。
* 搬入は、防災センター(B2・1F)で必要事項を書き込み、バッジを受け取り、終了時は必ず返却してください。(万が一紛失された場合は「紛失届」をご提出いただき、製作料1,000円を申し受けます)
* 届出後、時間・台数に変更がある場合は、すみだ産業会館に連絡してください。
TEL 3635-4351
* 搬出入車両10台以上の場合は、丸井地下2階・荷捌き場と、1階駐車場入口付近の2か所に整理員を配置してください。
* 使用できるエレベーターは、8階展示室は荷物用エレベーター5号機(1番左)のみです。9階会議室は、8号機(1番右)をご使用ください。

丸井様提出日:平成 年 月 日 すみだ産業会館 印

【記入要領】

- ① 作業日、主催団体名、担当者氏名、TEL、利用施設(利用室場)を明記願います。
- ② 搬出入口(B2 荷捌場 1F 防災センター)を明記願います。
- ③ 搬入時間、搬入業者名、車種、台数、人数 を明記願います。

荷捌場への搬入車両の留置きは出来ません。

搬入時間は、1業者あたり 最大30分として 時間をずらして設定願います。